

(公財) こうべ市民福祉振興協会 シルバーカレッジ事務局 嘱託職員募集要項

雇用形態	嘱託職員
補職名	シルバーカレッジ事務局 国際交流・協力コース コーディネーター
業務内容	神戸市シルバーカレッジの国際交流・協力コースにおける学習カリキュラム編成、 講師との調整、授業運営及び事務局会議への出席 等 ※参考：国際交流・協力コースは、わが国と関わりのある諸外国についての理解を深めつつ、 世界で生じている現代的な課題を学ぶコースです。 https://kobe-sc.org/course/international/
勤務地	しあわせの村内神戸市シルバーカレッジ（神戸市北区しあわせの村 1 番 16 号） (アクセス https://kobe-sc.org/access)
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
雇用契約期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※更新の場合あり・上限 65 歳（当協会規定による）
給与	月給 178,400 円（毎月 20 日支給） 時間外勤務手当、通勤手当（日額上限 2,000 円）（当協会規程による） 賞与なし、退職金なし
勤務日数	年間 140 日（シフトによる指定日） ※更新の場合、次年度以降年間 130 日
勤務時間	午前 10 時 00 分～午後 4 時 00 分まで(12 時から 12 時 45 分まで休憩) 時間外労働あり
休日	土日祝およびシフトによる指定日、12 月 29 日～翌 1 月 3 日
福利厚生等	労働者災害保険、神戸市勤労者福祉共済加入、 車通勤可（但し、駐車料金徴収）、村内完備の保育園（企業主導型）利用可
採用人数	1 名
応募方法	次の①～③の書類を下記まで郵送または持参してください。 書類選考後面接試験を実施します。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（従事した業務内容を詳しく記入してください） ③志望動機書(800 字程度)
応募締切日	令和 7 年 2 月 6 日（金）17 時必着
試験実施日	令和 7 年 2 月 19 日（木）

【書類提出先】 公益財団法人こうべ市民福祉振興協会 経営管理課 採用担当
〒651-1106 神戸市北区しあわせの村 1 番 1 号 TEL 078-743-8183